



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПАК

К.Н. Яскевич

« 30 » июня 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ**

ПРИНЯТО

Управляющим советом колледжа

Протокол № 4

от « 30 » июня 2023 г.

Прокопьевский район

п. Школьный

2023

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>О</p>	<p>Стр. 3 из 5</p>
---	---------------------------	--------------------

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ч. 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08. 2022 г. № 762;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

2. Сроки и порядок выдачи справки о периоде обучения

2.1. Справка о периоде обучения - это внутренний документ Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский аграрный колледж» (далее - Колледж), который выдается обучающемуся в случае:

- перевода из колледжа на другую образовательную программу, на другую форму обучения, в другую образовательную организацию;
- отчисления из колледжа до окончания обучения;
- по иной уважительной причине по заявлению обучающегося.

2.2. В справке о периоде обучения указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), которые прослушал обучающийся, виды практики, которые прошел обучающийся - учебная, производственная (УП, ПП), количество часов, а также оценки по изучаемым дисциплинам, МДК и практикам.

2.3. В справку о периоде обучения не вносятся дисциплины, МДК, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован.

2.4. Справка о периоде обучения не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

2.5. Ответственными лицами (далее - исполнителями) за заполнение справки о периоде обучения является секретарь учебной части (для обучающихся очной формы обучения), секретарь МЦПК.

2.6. Справка о периоде обучения оформляются по образцу, утвержденному в колледже (Приложение 1)

2.7. Справка о периоде обучении визируется подписью заместителя директора по учебной работе, подписывается директором и скрепляется гербовой печатью колледжа.

2.8. Справка о периоде обучении оформляется исполнителем в срок не более 3 дней с момента издания приказа об отчислении или с даты решения педагогического со-



ПОЛОЖЕНИЕ

О

Стр. 4 из 5

вета (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося) и не более 5 дней со дня подачи заявления.

2.9. Справка о периоде обучения регистрируется исполнителем в Журнале регистрации справок, едином для очного и заочного отделения, в который заносятся следующие данные:

- регистрационный номер, дата выдачи;
- фамилия, имя и отчество обучающегося,
- группа;
- форма обучения;
- дата получения справки;
- подпись лица, получившего справку;
- примечание.

Журнал регистрации справок хранится в учебной части.

2.10. Справка о периоде обучения выдается обучающемуся лично на руки, законному представителю или высылается по указанному адресу на основании заявления обучающегося.

2.11 Копия справки о периоде обучения хранится в личном деле обучающегося

	О ПОЛОЖЕНИЕ	Стр. 5 из 5
---	-------------	-------------

Приложение 1

Справка о периоде обучения

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования и наименовании учреждения, его выдавшего: _____

Обучался: с _____ по _____.

в ГПОУ «Прокopyевский аграрный колледж» Кемеровской области

по специальности _____

Приказ о зачислении: _____

Приказ об отчислении: _____

Форма обучения:

очная

Срок обучения:

3 года 10 мес. (на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования)

Сведения о прохождении аттестации по дисциплинам за 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество часов (год)	Форма промежуточной аттестации	Семестровая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Директор ГПОУ ПАК

К. Н. Яскевич

Исп.