



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное  
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ПАК**

Прокопьевский район  
п. Школьный  
2024



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО  
РАСПОРЯДКА**

*Стр. 2 из 12*

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский аграрный колледж» (далее – колледж).

регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в случае правонарушений, режим работы и отдыха, применяемые меры поощрения и взыскания, а также вопросы регулирования процессов системы обучения обучающихся.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся колледжа.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения студенческого совета и Педагогического совета.

1.4. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися колледжа и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися среднего профессионального образования.

## **2. Режим учебных занятий обучающихся**

2.1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

2.2. Для всех групп устанавливается пятидневная учебная неделя. График занятий устанавливается гибким. При необходимости возможно чередование пятидневных и шестидневных учебных недель. Шестой день обучения (суббота) также может использоваться для отработки пропущенных занятий обучающимися прохождения производственной практики. Начало занятий в 8:00 часов; окончание не позднее 17 часов. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут, пара -1 час 20 минут без перерыва. О начале и окончании учебного занятия



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ПАК

Стр. 3 из 12

преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. Перерыв между учебными парами 10 мин., большой перерыв между учебными парами- 50 мин.

2.3. Время обеда для обучающихся определяется в соответствии с режимом учебного дня.

2.4. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утверждённому директором, в соответствии с учебными планами, программами и графиком учебного процесса. Расписание вывешивается в помещении колледжа на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.5. Нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать при очной форме обучения 36 часов в неделю, при очно-заочной - 16 аудиторных часов в неделю в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и нормами СанПиН 2.4.3.2554-09.

2.6. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

2.6.1. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6.2. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего

профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (Ч. 17 ст. 59 Закона Российской Федерации

«Об образовании в РФ»).

2.7. Для проведения учебных занятий определяется состав учебной группы. Состав учебных групп устанавливается приказом директора в зависимости от избранной специальности. В каждой учебной группе избирается Актив группы во главе со старостой из числа дисциплинированных и организованных обучающихся. В обязанности Актива группы входит обеспечение дисциплины в группе, представление отсутствующих обучающихся на занятиях с указанием их причины администрации колледжа, сообщение об изменении в расписании, наблюдение за сохранностью учебников и своевременным получением книг и учебных пособий обучающимися. А так же: обеспечивать участие студентов в коллективных творческих делах группы; проводить заседания актива группы и подводить итоги работы; работать в тесном контакте со студенческим Советом, старостатом, куратором и заведующим отделением.

Староста назначает на каждый день занятий дежурного по группе, на которого возлагается обязанность следить за порядком и чистотой в учебном кабинете, сохранностью материальных ценностей.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ПАК

*Стр. 4 из 12*

2.8. Распоряжения Актива группы и старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся,

### 2. Внутренняя организация в учебной группе

2.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению заместителем директора по воспитательной работе. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

2.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора;
- оказание помощи куратору в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.
- ежемесячное представление в учебную часть колледжа информации о посещаемости занятий.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

2.3. Администрация и педагогические работники колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

2.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

2.5. Все старосты учебных групп составляют студенческий совет колледжа, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре.

### 3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ПАК

Стр. 5 из 12

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет в установленном организацией порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ПАК

Стр. 6 из 12

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ПАК

Стр. 7 из 12

плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке

- создание студенческих отрядов;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**3.2.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**3.3.** Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровней;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые организацией;

- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- соблюдать установленные организацией требования к одежде и внешнему виду независимо от их вероисповедания, в целях обеспечения светского характера образования и поддержания религиозного нейтралитета;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ПАК

Стр. 8 из 12

учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в учреждении (регулярно посещать все теоретические и практические занятия, предусмотренные учебным планом);

- являться на занятия не позднее, чем за 5 минут до начала образовательного процесса, обучающиеся, опоздавшие к началу занятий, допускаются к занятию только с разрешения учебной части, независимо от причин опоздания; при неявке на занятия по болезни обучающийся в трёхдневный срок должен поставить в известность куратора. После выздоровления обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения, подписанную врачом и заверенную печатью;

- при освобождении от занятий по другим уважительным причинам обучающиеся обязаны писать заявление на имя директора колледжа. Объяснительные записки по пропущенным занятиям не являются оправдательным документом;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### **3.4. Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать, использовать в учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- курить в помещениях учреждения и территориях, прилегающих к колледжу;

- появляться в учреждении и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, потреблять (распивать) спиртные напитки, в том числе пиво, энергетические напитки и напитки, изготавливаемые на его основе.

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- пропускать занятия без уважительных причин (пропущенное занятие подлежит отработке в установленное внеурочное время);

- использовать ненормативную лексику;



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ПАК

Стр. 9 из 12

- унижать морально и физически достоинство человека;
- оскорблять педагогов и сотрудников колледжа;
- заниматься воровством и вымогательством.
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников учреждения и иных лиц (выяснять отношения посредством грубости или драки).

**3.5.** За неисполнение или нарушение устава учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

### **4. Требования к обучающимся на учебных занятиях**

**4.1.** В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.

**4.2.** Во время учебных занятий обучающийся обязан внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах садиться только с разрешения преподавателя.

**4.3.** Входить и выходить во время занятий из учебного кабинета обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

**4.4.** Во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах и во время учебной практики обучающиеся должны пользоваться лишь теми приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия. Обучающиеся обязаны обращаться с приборами, инструментами с соблюдением правил техники безопасности.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации колледжа выносить из лабораторий, учебных и других помещений любые предметы.

**4.5.** Перед началом занятий обучающиеся должны приготовить всё необходимое для урока, вести аккуратно конспекты по каждому предмету.

**4.6.** На вопросы преподавателя отвечать четко, ровным, спокойным голосом.

**4.7.** Для занятий физической культурой каждый обучающийся должен иметь спортивную форму и обувь.

**4.8.** Запрещается приносить предметы, не относящиеся к занятиям. Запрещается во время занятий пользоваться мобильным телефоном.

### **5. Требования к выполнению домашнего задания**

**5.1.** Домашние задания по учебным дисциплинам должны быть четко и аккуратно записаны в рабочую тетрадь или конспект.

**5.2.** Лабораторно-практические работы, предусмотренные учебным планом, должны быть выполнены в полном объеме.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ПАК

Стр. 10 из 12

**5.3.** Оформление отчетов по лабораторным, практическим работам и по практикам, письменные экзаменационные работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями.

### **6. Требования к поведению обучающихся**

**6.1.** Обучающиеся должны быть вежливыми в обращении с руководителями, преподавателями и сотрудниками колледжа, а также с товарищами по обучению.

**6.2.** Соблюдать нормы и правила поведения присущие людям, относящим себя к категории интеллигентных.

**6.3.** Соблюдать пропускной режим (при входе в колледж на вахте предъявлять студенческий билет в развёрнутом виде), вежливо реагировать на замечания дежурных.

**6.4.** В учебном корпусе и на территории колледжа запрещается кричать, шуметь, мусорить, курить.

### **7. Применение мер поощрения и дисциплинарного воздействия**

**7.1.** Согласно Устава колледжа и Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки за добросовестное выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- благодарность в приказе;
- благодарственное письмо родителям;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком.

**7.2.** Применения мер поощрения.

**7.2.1.** Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

**7.2.2.** Награждение почетной грамотой может осуществляться администрацией учреждения по представлению педагогических работников за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне учреждения и (или) иных мероприятиях.

**7.2.3.** Награждение ценным подарком может осуществляться за счет дополнительных финансовых средств по представлению руководителей структурных подразделений на основании приказа руководителя за особые успехи



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ПАК

*Стр. 11 из 12*

в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня.

**7.3.** За нарушение устава колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов колледжа к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

**7.3.1.** Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

**7.3.2.** За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учреждения.

**7.4.** Применение дисциплинарных взысканий.

**7.4.1.** При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета но не более семи учебных дней со дня представления руководителю учреждения мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

**7.4.2.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

**7.4.3.** По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч.4 ст.43 ФЗ № 273 «Об



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ПАК

Стр. 12 из 12

образовании в РФ» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

**7.5.** Отчисление из колледжа производится приказом директора без согласия с вышестоящими и другими организациями в случае совершеннолетия обучающегося:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость, как не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- за однократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.

### **8. Защита прав обучающихся**

**8.1.** В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использоватьне запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.