



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное  
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПАК

К.Н. Яскевич

«30» июля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГПОУ ПАК**

ПРИНЯТО

Управляющим советом колледжа


Протокол № 4

от «30» июля 2023 г.

Прокопьевский район

п. Школьный

2023

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГПОУ ПАК</b>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
		<i>Стр. 2 из 9</i>

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Минпросвещения «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 г.

- Устав колледжа.

## **2. Задачи системы оценки качества образования.**

2.1. Главная задача контроля качества подготовки специалистов — регулярное управление учебной деятельностью обучающихся, ее профилактика и корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.2. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.


2.3. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.4. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.
- мотивационная.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГПОУ ПАК</b>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
		<i>Стр. 3 из 9</i>

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений обучающихся.

2.6. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

### **3. Процессы и виды деятельности колледжа, подлежащие контролю оценки качества образования**

3.1. Деятельность руководства:

- планирование деятельности;
- анализ со стороны руководства;
- информирование общественности.

3.2. Основные процессы образовательной деятельности:


- приём абитуриентов;
- разработка учебных планов по специальностям;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся;

- организация учебной практики и практики по профилю специальности обучающихся;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- воспитательная и внеучебная работа с обучающимися;
- содействие в трудоустройстве выпускников.


3.3. Обеспечивающие процессы:

- кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- библиотечное и информационное обслуживание;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГПОУ ПАК</b>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
		<i>Стр. 4 из 9</i>

#### 4. Критерии показателей оценки качества образования

Деятельность руководства:	Критерии показателя
Планирование деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав колледжа, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации колледжа по каждой специальности и профессии).</li> <li>- Наличие годового плана работы колледжа.</li> <li>- Наличие приказов колледжа по организации образовательной деятельности.</li> <li>- Наличие локальных актов и их соответствие Уставу колледжа и законодательству РФ, полнота и целесообразность.</li> <li>- Наличие учебно-планирующей документации.</li> </ul>
Анализ со стороны руководства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие годового плана внутреннего контроля.</li> <li>- Анализ полученных результатов.</li> </ul>
Информирование общественности	Наличие протоколов педагогических советов, ЦМК, публичных отчетов, размещение информации на официальном сайте колледжа.
Основные процессы образовательной деятельности:	
Приём абитуриентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие правил приема в колледж порядку приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.</li> <li>- Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность.</li> </ul>

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГПОУ ПАК</b>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
		<i>Стр. 5 из 9</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа.</li> <li>- Наличие информации о количестве поданных заявлений - по каждой ОП по программам подготовки специалистов среднего звена на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа.</li> <li>- Личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности).</li> <li>- приказы о зачислении в колледж.</li> </ul>
Разработка учебных планов по специальностям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие учебных планов по каждой, ППССЗ.</li> <li>- Соответствие структуры обязательной части циклов требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО.</li> <li>- Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся.</li> <li>- Выполнение требований к сроку освоения ППССЗ.</li> <li>- Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/дисциплинам.</li> <li>- Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам.</li> <li>- Выполнение требований к структуре профессионального цикла.</li> <li>- Выполнение требований к продолжительности всех видов практик.</li> <li>- Выполнение требований к</li> </ul>




ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГПОУ ПАК


ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №

Стр. 6 из 9

	<p>продолжительности промежуточной аттестации.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников.</li><li>- Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени.</li></ul>
<p>Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по специальностям.</li><li>- Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане.</li><li>- Наличие и качество программ учебных дисциплин, МДК.</li><li>- Наличие и качество контрольно-оценочных средств.</li><li>- Выполнение учебного плана по каждой ППССЗ.</li><li>- Реализация программ учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ).</li><li>- Соответствие расписания учебных занятий учебному плану.</li><li>- Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН.</li><li>- Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий.</li><li>- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости.</li><li>- Анализ качества проведения учебных занятий.</li><li>- Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК.</li></ul>


	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГПОУ ПАК</b>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
		<i>Стр. 7 из 9</i>

<p>Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников.</li> <li>- Анализ реализации ФГОС в полном объеме.</li> <li>- Ведомости экзамена квалификационного.</li> <li>- Протоколы государственной итоговой аттестации.</li> <li>- Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).</li> <li>- Анализ востребованности выпускников по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 3 года. За последние 3 года используются следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> <li>- год выпуска;</li> <li>- процент выпускников, направленных на работу;</li> <li>- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;</li> <li>- процент выпускников, работающих в данном регионе.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Организация учебной практики и практики по профилю специальности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие локальных актов и документов по организации учебной практики и практики по профилю специальности</li> <li>- Наличие программ учебной и практики по профилю специальности.</li> <li>- Выполнение учебного плана учебной практики и практики по профилю специальности.</li> </ul>
<p>Учебно-методическое обеспечение образовательного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие ФГОС по каждому направлению подготовки.</li> <li>- Наличие образовательных программ по</li> </ul>

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГПОУ ПАК</b>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
		<i>Стр. 8 из 9</i>

процесса	<p>каждому направлению подготовки, их соответствии ФГОС и потребностям рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией.</li> <li>- Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации.</li> </ul>
Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в колледже.</li> <li>- Наличие локальных актов по организации воспитательной работы.</li> <li>- Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления).</li> <li>- Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты кураторов, воспитателей общежития и др.).</li> <li>- Наличие социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.</li> </ul>
<b>Обеспечивающие процессы:</b>	
Кадровое обеспечение образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие штатного расписания, утвержденного Директором колледжа.</li> <li>- Наличие должностных инструкций штатных сотрудников.</li> <li>- Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства.</li> <li>- Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, уровень квалификации педагогических работников).</li> </ul>



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГПОУ ПАК</b>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
		<i>Стр. 9 из 9</i>

	- Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки.</li> <li>- Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС.</li> <li>- Выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности.</li> </ul>
Библиотечное и информационное обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;</li> <li>- Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;</li> <li>- Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.</li> </ul>