



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ПАК
К.Н. Яскевич
« 30 » июня 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
В ГПОУ ПАК**

ПРИНЯТО
Управляющим советом колледжа
Протокол № 4
от « 30 » июня 2023 г.

Прокопьевский район
п. Школьный
2023

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ГПОУ ПАК</p>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
		<i>Стр. 2 из 9</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организация воспитательной работы в учебной группе	4
3	Участие обучающихся в управлении колледжем.	6
4	Организация клубных формирований в колледже	6
5	Документация и отчетность	8
6	Контроль и проверка деятельности	9

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ГПОУ ПАК</p>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
		<i>Стр. 3 из 9</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воспитательной работе в ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж» (далее – Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минпросвещения России от 24.08. 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский аграрный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Основные понятия и определения.


Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Методы воспитания – способы воздействия на обучающихся и организации их определенной деятельности.

Формы воспитания – способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействий.

1.3. Цели воспитательной работы в Колледже:

- воспитание конкурентно-способного специалиста в системе образования, способного принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;
- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;
- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ГПОУ ПАК	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
		<i>Стр. 4 из 9</i>

- формирование социокультурной среды, создание условий для разностороннего развития и социализации личности обучающегося;
- создание условий для развития студенческого самоуправления, участия студентов колледжа в работе общественных организаций.

1.4. Задачи воспитательной работы:

- взаимодействие аудиторной и внеаудиторной воспитательной работы;
- развитие клубных формирований;
- развитие самоуправления, деятельности общественных молодежных объединений и организаций.

1.5. Руководителем воспитательного процесса в Колледже является заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным положением.

1.6. Планирование воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе с учетом:

- концепции воспитания, реализуемой в колледже;
- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании;
- традиционных мероприятий, которые сложились в колледже;
- региональных, всероссийских мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся колледжа, а также юбилейными и государственными датами;


2. Организация воспитательной работы в учебной группе

2.1. Внеучебная воспитательная работа в колледже осуществляется через работу кураторов, студенческого самоуправления (студсовет), старостат.

2.2. Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива обучающихся.

2.3. Кураторы назначаются приказом директора колледжа, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.

2.4. Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом дополнительного образования, преподавателями дисциплин и родителями.

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ГПОУ ПАК</p>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
		<i>Стр. 5 из 9</i>

2.5. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью кураторов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и заведующего отделением.

2.6. Работа куратора носит плановый характер.

2.7. Планирование работы кураторов осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:


- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в колледже;
- мероприятия по повышению эффективности и качества обучения;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- правовое воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание и спортивно-оздоровительная работа.

2.8. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- общеколледжные мероприятия;
- работа клубных формирований;
- тематические кураторские часы;
- циклы бесед;
- викторины;
- конкурсы;
- встречи с ветеранами, выпускниками колледжа, работниками различных служб;
- экскурсии;
- посещение театров, выставок, музеев;
- тематические творческие выставки;

2.9. Формы воспитательной работы определяются куратором исходя из направления работы, интересов и потребностей обучающихся, курса обучения курируемой группы.

2.10. В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических кураторских часов, в том числе направленных на профилактику террористических, экстремистских настроений в студенческой среде, участие в общеколледжных мероприятиях.


	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ГПОУ ПАК</p>	<p style="text-align: center;">ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №</p>
		<p style="text-align: center;"><i>Стр. 6 из 9</i></p>

3. Участие обучающихся в управлении колледжем.

3.1. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления колледжем и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в колледже создается студенческий совет, совет общежития, действующие на основе утвержденных локальных актов.

3.2. Компетенция студенческого совета:

- внесение в установленном порядке на рассмотрение предложений по направлениям деятельности колледжа в соответствующие органы управления колледжем;
- доведения до сведения студентов решения администрации колледжа;
- заслушивание докладов и отчетов членов Студсовета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.
- защита интересов и прав обучающихся;
- представление по итогам учебного года на рассмотрение Совета Учреждения отчета о проделанной работе по решению задач, возложенных на Совет;
- развитие творческой активности студентов и их интеллектуального потенциала;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- сбор информации о состоянии учебного процесса;
- участие в мероприятиях по воспитанию студенческой молодежи в духе взаимопонимания, взаимоуважения, патриотизма;
- участие в разработке и осуществлению мер по созданию условий для разностороннего развития студенческой молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечивает права и законные интересы студентов;
- участие в разработке планов развития колледжа;
- внесение предложения на Совете учебного заведения по решению социально-бытовых проблем студентов колледжа, усовершенствованию педагогического процесса;
- внесение предложений по проведению творческих мероприятий, общественных акций, которые могут быть выполнены силами студентов колледжа;

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ГПОУ ПАК</p>	<p style="text-align: center;">ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №</p>
		<p style="text-align: center;"><i>Стр. 7 из 9</i></p>

- поддержание правопорядка в студенческой среде, осуществление взаимодействия с правоохранительными органами;
- организация досуга, отдыха и оздоровление студентов; участие в поддержке студенческих семей;
- реализация в колледже основных направлений федеральной целевой программы «Молодежь России», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и целевых программ развития и воспитания средствами студенческого самоуправления.

3.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития и старост этажей.

3.4. Компетенция совета общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.


4. Организация клубных формирований в колледже

4.1. Кружки, творческие коллективы создаются с целью углубления профессиональной подготовки студентов (коллективы профессиональной направленности) либо для реализации личностных потребностей студентов (клубы по интересам).

4.2. Работа кружков осуществляется по плану.

4.3. В течение учебного года должны быть проведены заседания клубов и творческих коллективов не реже 1 раза в месяц в соответствии с расписанием, оформляемых в журнале.

4.4. Отчет о работе кружка выполняется в конце учебного года.

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ГПОУ ПАК</p>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
		<i>Стр. 8 из 9</i>

5. Документация и отчетность

5.1. В состав документации и отчетности по воспитательной работе входят:

Документация заместителя директора по воспитательной работе:


- настоящее Положение;
- Планы работы;
- Учет мероприятий;
- Правовые ресурсы;
- документация воспитательной работы в общежитии;
- документация по профилактике правонарушений;
- документация по профилактике экстремизма;
- программа психолого-педагогического сопровождения студентов;
- документация по патриотическому воспитанию;
- годовой отчет.

Документация куратора:

- журнал куратора;
- план воспитательной работы на учебный год;
- учет успеваемости и посещаемости обучающимися по результатам семестра и учебного года, а также за весь период обучения (для куратора выпускных групп);
- данные о работе с родителями;
- сведения об общественной работе группы;
- дополнительные сведения о студентах группы;
- учебно-методический комплект «Воспитательная работа», включающий материалы подготовки тематических мероприятий;
- отчет куратора за учебный год.

6. Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка воспитательной работы осуществляется на основе распорядительных документов директора Колледжа, заместителя директора Колледжа, иных уполномоченных лиц и государственных служб/ведомств.

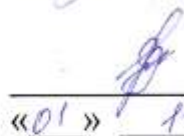
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ГПОУ ПАК	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
		Стр. 9 из 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ведущий юрисконсульт


«01» 11 2021 г. О.А. Швец

И.о.зам. директора по ВР


«01» 11 2021 г. И.П.Зарбидис