



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПАК

К.Н. Яскевич

«30» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГПОУ ПАК**

ПРИНЯТО

Управляющим советом колледжа

Протокол № 4

от «30» июня 2023 г.

Прокопьевский район

п. Школьный

2023



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....4



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский аграрный колледж» (далее Совет) является постоянно действующим коллективным совещательным органом, вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении. Совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- 24.08. 2022 . 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Уставом ГПОУ ПАК;
- Локальными актами Колледжа, регламентирующими образовательную деятельность.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью работы Совета является создание и реализация инновационных условий образовательного процесса, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

2.2. Задачи методического совета:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;



- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;

- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

2.3. Основные направления деятельности:

- формирование условий для реализации приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;

- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональных компетенций и культуры;

- анализ и корректировка программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям;

- организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса;

- анализ и утверждение учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- внедрение в учебный процесс технологий обучения с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии.

- анализ деятельности цикловых методических комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической и воспитательной работы, а также организации учебного процесса;

- формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале колледжа, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.

- организация и проведение недели науки, конкурсов в рамках научно-исследовательской и творческой работы обучающихся;

- организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;

- разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);

- рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа;

- рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа;



3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Деятельность Совета строится в соответствии с планом работы колледжа на учебный год

3.2. В состав Методического совета входят заместители директора по учебной, воспитательной, научно-методической работе, руководитель учебно-производственной работы, методист, председатели цикловых методических комиссий, заведующие отделением.

3.3. Руководит работой Методического совета заместитель директора по научно-методической работе колледжа, который является председателем, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заместитель председателя и секретарь избираются из состава совета.

3.4. Состав Совета утверждается директором колледжа сроком на один год.

3.5. Заседания методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие педагогические работники колледжа.

1.7. Заседания Методического совета проводятся один раз в месяц и оформляются протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет колледжа заслушивает один раз в год.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Юрисконсульт

_____ О.А. Швец
подпись

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Т.В. Черенева
подпись

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора
по научно-методической работе

_____ И.А. Черных
подпись

«__» _____ 20__ г.