



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное  
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПАК

К.Н. Яскевич

« 30 » июня 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии

Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Прокопьевский аграрный колледж»

ПРИНЯТО

Управляющим советом колледжа


Протокол № 4

от « 30 » июня 2023 г.

Прокопьевский район


п. Школьный

2023

	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>о цикловой методической комиссии</b>  <b>Государственного профессионального</b>  <b>образовательного учреждения</b>  <b>«Прокопьевский аграрный колледж»</b></p>	<p><i>Стр. 2 из 8</i></p>
---	--	---------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	4
3.	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.....	4
4.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.....	6
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КО-	6
6.	МИССИИ.....	7
	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.....	

	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p><b>о цикловой методической комиссии</b></p> <p><b>Государственного профессионального</b></p> <p><b>образовательного учреждения</b></p> <p><b>«Прокопьевский аграрный колледж»</b></p>	<p><i>Стр. 3 из 8</i></p>
---	--	---------------------------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цикловая методическая комиссия (далее ЦМК) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский аграрный колледж» (ГПОУ ПАК) (далее - Колледж) - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов цикла одной или родственных специальностей.

1.2 Цикловые методические комиссии создаются в целях:

- учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних профессиональных учебных заведений.

1.3 Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Локальными актами Колледжа.

1.4 Перечень ЦМК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦМК утверждается приказом директора Колледжа на один год.

1.4.1 Численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее 5 человек.

1.4.2 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о цикловой методической комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский аграрный колледж»

Стр. 4 из 8

1.4.3 Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству.

1.4.4 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

1.4.5 Председатель цикловой методической комиссии назначается директором Колледжа. Председатель цикловой методической комиссии является членом методического Совета Колледжа.

1.4.6 Из состава цикловой методической комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

1.5 Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.6 Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа или заместителем директора по научно-методической работе.

1.7 При несогласии председателя цикловой методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по научно-методической работе.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ЦМК Колледжа, для исполнения всеми преподавателями, объединёнными в ЦМК, в том числе, преподавателями - совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение специальности:

- Разработка рабочих учебных планов, программы подготовки специалистов среднего звена и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ производственных практик;



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о цикловой методической комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский аграрный колледж»

Стр. 5 из 8

- Разработка тематики и содержания курсовых проектов (работ), лабораторных работ и практических занятий и ВКР;
- Содержание учебного материала дисциплин, междисциплинарных курсов для самостоятельного изучения студентами;
- Разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, междисциплинарных курсов, выполнению самостоятельной работы, методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ, курсовых проектов;
- Организация самостоятельной работы студентов.

3.2 Деятельность, направленная на повышение качества освоения студентами Колледжа ОПОП на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.


3.3 Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в состав которых входят:

- Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;
- Календарно-тематические планы работы преподавателя;
- Поурочные планы;
- Конспекты лекций;
- Материалы для текущего и промежуточного контроля;
- Программы и планы учебной и производственной практики;
- Программы текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации методические указания к ним;
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов;
- Материалы для организации внеклассной работы;
- Иная учебно-методическая документация.

3.4 Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, организация взаимопосещения учебных занятий.

3.5 Организация учебно-исследовательской, творческой работы студентов.

3.6 Рассмотрение и рецензирование учебно-методической и учебно-программной документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p><b>о цикловой методической комиссии</b></p> <p><b>Государственного профессионального</b></p> <p><b>образовательного учреждения</b></p> <p><b>«Прокопьевский аграрный колледж»</b></p>	<p><i>Стр. 6 из 8</i></p>
---	--	---------------------------

3.7 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов.

3.8 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.9 Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

3.10 Организация и проведение предметных недель, олимпиад и профессиональных конкурсов среди студентов Колледжа.

3.11 Анализ (мониторинг) успеваемости студентов по дисциплинам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1 Председатель цикловой методической комиссии имеет право

- Вносить предложения перед администрацией Колледжа о поощрении и взыскании членов цикловой методической комиссии;
- Утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ, учебно-методические материалы, входящие в УМК;
- Посещать и анализировать учебные занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива.

4.2 Председатель цикловой методической комиссии обязан:

- Планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦМК;
- Изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК;
- Рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- Организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий, организовывать взаимопосещения занятий преподавателями, руководить подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- Осуществлять контроль за аккуратностью и правильностью ведения записей в учебном журнале (в соответствии с КТП) членов ЦМК;
- Контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦМК;
- Организовывать систематическую проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях комиссии;



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о цикловой методической комиссии**  
**Государственного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Прокопьевский аграрный колледж»**

*Стр. 7 из 8*

- Вести учёт и предоставлять отчёты о работе цикловой методической комиссии;
- Осуществлять контроль результатов деятельности педагогических работников по итогам квартала, анализировать отчеты преподавателей о проделанной работе;
- Совместно с заместителями директора по УР и НМР, методистом, осуществлять проверку заполненных оценочных листов по итогам квартала и вносить корректировки.
- Итоги работы по заполнению оценочных листов отразить в протоколе заседания ЦМК. Ознакомить с протоколом членов ЦМК.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ**  
**МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

5.1 Каждый член ЦМК имеет право:

- Выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- Самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- Использовать экспериментальные методики преподавания;


5.2 Преподаватели, члены ЦМК обязаны:

- Посещать заседания ЦМК, принимать активное участие в ее работе;
- Выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя.
- Выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ**  
**КОМИССИИ**

6.1 Каждая Цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- План работы цикловой методической комиссии на учебный год;
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности цикловой методической комиссии;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о цикловой методической комиссии</b> <b>Государственного профессионального</b> <b>образовательного учреждения</b> <b>«Прокопьевский аграрный колледж»</b>	<i>Стр. 8 из 8</i>
---	---	--------------------

- Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой методической комиссии (в том числе на электронном носителе)

- Графики выполнения лабораторных и практических работ, курсовых проектов (работ), проведения обязательных контрольных работ;

- График взаимопосещений занятий:

- Листы взаимопосещений учебных занятий членами цикловой методической комиссии, методические материалы и др.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно