

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета  
по управлению государственным  
имуществом Кузбасса

  
\_\_\_\_\_ О.А. Казаченко  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства  
образования Кузбасса

от « 11 » \_\_\_\_\_ 2021 г. № 3157

Министр образования Кузбасса



\_\_\_\_\_ С.Ю. Балакирева

## УСТАВ

Государственного профессионального образовательного  
учреждения «Прокопьевский аграрный колледж»  
(новая редакция)

Прокопьевский муниципальный округ,  
пос. Школьный, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1 Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский аграрный колледж» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

Новая редакция устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

1.2 В городе Сталинске (Новокузнецк) 7 февраля 1936 года была открыта Сталинская школа комбайнеров. В 1937 году школа комбайнеров была переименована в училище механизации № 2.

В соответствии с приказом областного управления профтехобразования Кемеровской области от 17.09.1963 г. № 175 училище механизации № 2 переименовано в среднее сельское профессиональное техническое училище № 2.

Приказом областного управления профтехобразования Кемеровской области от 14.10.1984 г. № 323 среднее сельское профессиональное техническое училище № 2 преобразовано в сельское профессиональное техническое училище № 75.

Приказом Государственного управления образования от 06.06.1989 г. № 312 сельское профессиональное техническое училище № 75 преобразовано в профессиональное техническое училище № 75.

Приказом Центра профессионального образования от 12.11.1993 г. № 306 профессиональное техническое училище № 75 преобразовано в Прокопьевский агролицей.

Приказом Департамента образования Администрации Кемеровской области от 22.02.2000 г. № 94 Прокопьевский агролицей преобразован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Аграрный колледж.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.10.2015 г. № 588-р государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Аграрный колледж переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский аграрный колледж».

1.3 Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область-Кузбасс.

Функции и полномочия учредителя от имени Кемеровской области-Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования Кузбасса (далее - Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области-Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области-Кузбасса осуществляет Комитет

по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту Комитет).

1.4 Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса, тип - бюджетное учреждение, организационно-правовая форма - учреждение.

1.5 Полное наименование Учреждения: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский аграрный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГПОУ ПАК.

1.6 Место нахождения Учреждения: улица Советская, д. 1, посёлок Школьный, Прокопьевский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, Россия, 653204.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

улица Советская, д. 1, посёлок Школьный, Прокопьевский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, Россия, 653204;

улица Садовая, д. 10, посёлок Школьный, Прокопьевский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, Россия, 653204.

1.7 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области – Кузбасса, законами Кемеровской области – Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области – Кузбасса, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.11 Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.12 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.13 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14 В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

## **2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения**

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказание услуг в сфере образования.

2.2 Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (профессиональными образовательными стандартами), запросами регионального рынка труда.

2.4 Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

б) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения:

а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

б) программ переподготовки рабочих, служащих,

в) программ повышения квалификации рабочих, служащих.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) реализация основных общеобразовательных программ:

а) образовательных программ основного общего образования;

б) образовательных программ среднего общего образования;

2) реализация дополнительных образовательных программ:

а) дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

б) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности), дополнительных предпрофессиональных программ;

3) предоставление питания;

4) обеспечение жилыми помещениями в общежитии.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

1) предоставление платного обучения на договорной основе:

а) по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

б) по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

в) по дополнительным образовательным программам - дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой,

социально-педагогической направленности), дополнительным предпрофессиональным программам);

- 2) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ;
- 3) предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки;
- 4) оказание услуг столовой по организации питания;
- 5) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, симпозиум, конференция, лекции, семинары);
- 6) предоставление библиотечных услуг;
- 7) предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере науки, в области культуры и образования);
- 8) продажа товаров учебно-производственной деятельности мастерских;
- 9) предоставление услуг проживания и пользования коммунальными услугами в общежитии Учреждения;
- 10) предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ;
- 11) оказание услуг и реализация товаров учебно-производственной деятельности мастерских;
- 12) методическое обеспечение деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Учредителю;
- 13) оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;
- 14) оказание консультационных услуг по программному обеспечению;
- 15) оказание консультационных услуг по компьютерным техническим средствам, связанных с их приобретением, установкой и эксплуатацией;
- 16) оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности;
- 17) оказание услуг по сопровождению и настройке автоматизированных информационных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления на основе компьютерных баз данных;
- 18) оказание услуг по организации и проведению видео и телеконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях;
- 19) предоставление услуг автотранспорта;
- 20) реализация сельскохозяйственной продукции;
- 21) оказание услуг по обработке земли;
- 22) создание необходимых условий для организации работы подразделений медицинских учреждений.

Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

2.6 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности определенными настоящим

Уставом, в соответствии с государственным заданием Учредителя и законодательством об образовании.

2.7 Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

### **3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности его участников**

3.1 Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.1.1 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным основным профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.2 Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.1.3 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.4 Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.5 В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме обучения и программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для студентов по очно-заочной форме обучения не более чем на месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 (три) месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.1.6 Численность обучающихся в учебной группе по очной форме получения образования составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся



меньшей численности и отдельными обучающимися, а так же разделением группы на подгруппы. Учебные группы могут быть объединены при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

3.1.7 Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, программами профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, повышение квалификации и переподготовки).

3.1.8 Образовательный процесс по реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональной самоопределении, повышении квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и индивидуальным формам обучения.

3.2 К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели, учащиеся.

3.2.1 Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2.2 Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения.

3.2.3 Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ основного и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.4 Права обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.5 Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.2.6 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.2.7 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.8 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3 Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4 К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

3.4.1 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4.2 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.4.3 Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

- Устав Учреждения;

- коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

- трудовой договор, заключаемый Учреждением с работником;

- должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оплате труда работников Учреждения;

- иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.4 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

#### 3.4.5 Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных актов Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## 4. Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Органы управления не имеют статуса юридического лица. Органы управления в лице своего председателя, при условии выданной ему доверенности директором Учреждения, вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах, без права совершения сделок.

4.4 Структура органов управления Учреждением:

Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения.

Коллегиальные органы управления:  
Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;  
Управляющий совет Учреждения;  
Педагогический совет Учреждения;  
Студенческий совет Учреждения;  
Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения;  
Методический Совет Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5 Высшим органом управления Учреждения является: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

4.5.1 В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения входят все работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и представители обучающихся.

4.5.2 К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- изменение Устава Учреждения;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, заведующих отделениями, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;
- избрание членов Управляющего совета Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и вносимых в него изменений;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

4.5.3 Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения проводится во вне учебного времени. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих работников и обучающихся.

4.6 Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера Управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с

Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.6.2 К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие и направление Учредителю для утверждения Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, на основе решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с реализацией политики и целей в области качества Учреждения, развитием и функционированием системы управления качеством;
- утверждение режима работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий в особых ситуациях;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях,
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Учреждения;
- согласование выплат компенсационного характера, а также иных доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда,
- рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении работников к правительственным наградам и другим поощрениям,
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Положения о стимулировании работников, Правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов, на основе решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- проведение мероприятий, способствующих формированию позитивного имиджа Учреждения в социуме, успешному осуществлению набора обучающихся на новый учебный год;
- заслушивание результатов самообследования;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в решении вопросов укрепления связи с социальными партнерами Учреждения;
- рассмотрение адресованных Управляющему совету заявлений от членов коллектива и принятие по ним решений, в пределах своей компетенции;
- участие в подготовке Учреждения к государственной аккредитации,
- формирование рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- принятие участия в формировании единоличного органа управления

Учреждения;

- принятие решений по вопросам эффективности использования государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением об Управляющем совете.

4.6.3 Управляющий совет является выборным представительным органом, в состав которого входят представители работников Учреждения (в том числе директор), обучающихся, родителей (законных представителей) студентов.

В состав Управляющего совета может входить представитель от социального партнёра Учреждения.

4.6.4 Общая численность Управляющего совета определяется в количестве не менее 10 человек сроком на один учебный год.

В состав Управляющего совета входят: представители работников Учреждения - не менее 4х человек (в том числе и директор Учреждения, который не может быть избран его председателем), представители от обучающихся - не менее 3х человек, представители от родителей (законных представителей) - не менее 3х человек.

4.6.5 Управляющий совет создается с использованием процедуры выборов представителей. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке: родители (законные представители) обучающихся и работники Учреждения на Педагогическом совете, обучающиеся – Студенческом совете.

4.6.6 Члены Управляющего совета в момент проведения первого заседания, которое должно состояться в течении 20 календарных дней с момента избрания членов Управляющего совета, избирают председателя и секретаря простым большинством голосов.

4.6.7 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего совета созываются председателем и не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания уведомляются об этом члены Управляющего совета.

4.6.8 Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины его членов, обладающих правом голоса.

4.6.9 Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, где каждый член Управляющего совета обладает одним голосом, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Управляющего совета он автоматически выбывает из его состава, на его

место избирается новый член. Досрочные выборы членов Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.6.10 Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, его работников и обучающихся.

4.6.11. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в нем на общественных началах и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.12 Полномочия Управляющего совета, а также порядок организации его деятельности определены и регламентированы Положением об Управляющем совете.

4.7 Педагогический совет Учреждения.

4.7.1 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействию повышению квалификации его педагогических работников

4.7.2 Структура Педагогического совета состоит из председателя, секретаря, членов совета. Председатель и секретарь избираются из членов Педагогического совета путем прямого открытого голосования на один учебный год.

4.7.3 К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, кураторов и других педагогических сотрудников Учреждения;



- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников и методических пособий);

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной, инновационной работы, технического и художественного творчества, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, военно-патриотического воспитания студентов;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

4.7.4 Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в два месяца или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогического работника не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения.

4.7.5 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.6 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.7.8 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений обобщает секретарь Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются его членам на последующих его заседаниях.

4.7.9 Организация работы Педагогического совета, а также права и ответственность определены и регламентированы Положением о Педагогическом совете.

4.8 Методический совет Учреждения.

4.8.1 Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, который вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении, способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

4.8.2 К компетенции Методического совета относятся:

- рассмотрение рабочих учебных планов по специальностям и программам учебных дисциплин реализуемых в Учреждении;
- рассмотрение созданных учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование учебно-методической документации;
- обоснование выбора и средств и метода обучения;
- обеспечение интеграции обучения с производством и наукой;
- оказания содействия в совершенствовании профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения

4.8.3 Состав членов Методического совета утверждается сроком на один год директором Учреждения в количестве не менее пяти человек.

4.8.4 Руководит работой Методического совета заместитель директора Учреждения по научно-методической работе, который является председателем Методического совета. Секретарь Методического совета назначается приказом директора Учреждения при утверждении списка членов Методического совета на очередной год.

4.8.5 Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

4.8.6 Заседания Методического совета проводятся один раз в месяц и оформляются протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет Учреждения заслушивает один раз в год.

4.8.7 По каждому из обсуждаемых вопросов, в рамках компетенции Методического совета, простым большинством голосов принимаются рекомендации (оформленные в виде протокола), которые подписываются председателем и секретарем Методического совета, и выносятся на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

4.8.8 Направления деятельности Методического совета, функции, основные компетенции определены и регламентированы Положением о Методическом совете.

4.9 Студенческий совет Учреждения.

4.9.1 Студенческий совет является коллегиальным органом управления

и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся Учреждения.

4.9.2 Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

4.9.3. К компетенции Студенческого совета относятся:

- разработка предложений по повышению уровня и качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

- содействия органам управления Учреждения в решении задач в области образования, организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий учреждением культурно-развлекательного характера,

- интегрирование студенческих объединений для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышению вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

- содействия Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение их сознательности и требовательности к уровню своих знаний, содействию в соблюдении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и интересы обучающихся;

- подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждения о корректировке расписания учебных занятий, организации учебно-производственной практики.

4.9.4 Состав Студенческого совета состоит только из обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки специалистов, реализующихся в Учреждении. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

Срок полномочий Студенческого совета составляет два года.

4.9.5 Наличие двух и более Студенческих советов в Учреждении не допускается.

4.9.6 Непосредственное управление деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель, а ведение протоколов осуществляет секретарь, избираемые сроком на два учебных года простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Студенческого совета.

В случае формирования в Студенческом совете структурных подразделений (по учебному сектору - для контроля и организации старост, по культурно-массовому сектору — для содействия в организации и проведения культурно-массовых мероприятий и координации связи с творческими коллективами, по редакционному сектору - для координации

работы студенческих газет и т.п.) на Студенческом совете простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Студенческого совета избираются заместители председателя Студенческого совета сроком на два года. Количество заместителей зависит от количества созданных структурных подразделений.

4.9.7 Для решения вопросов, входящих в компетенцию Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета не реже одного раза в месяц. Внеплановые заседания могут собираться по инициативе председателя Студенческого Совета, администрации Учреждения либо по инициативе не менее чем одной трети членов Студенческого совета. Информация о планируемом заседании доводится до сведения обучающихся не менее чем за 14 календарных дней до даты его проведения.

4.9.8 Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствовало более половины членов Студенческого совета. На заседаниях Студенческого совета могут присутствовать представители администрации Учреждения.

4.9.9 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Студенческого совета, где каждый имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам заседания формируется протокол заседания, который подписывается председателем Студенческого совета, его заместителями (при их наличии), секретарем.

4.9.10 Решения Студенческого совета распространяются на всех обучающихся Учреждения очной формы обучения.

4.9.11 Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения в течение тридцати календарных дней и решения, принятые по итогам рассмотрений, доводятся до сведения председателя Студенческого совета.

4.9.12 Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определены и регламентированы Положением о Студенческом совете.

4.10 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения (далее – Совет профилактики).

4.10.1 Совет профилактики является коллегиальным органом управления, который создается для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины и правового воспитания обучающихся, нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.10.2 К компетенции Совета профилактики относится:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения (опоздания, пропуски, порча имущества, употребление и распространение алкоголя и табачных изделий);

- принятие мер воздействия к нарушителям и их родителям;
- организация профилактической работы с родителями обучающихся, уклоняющимися от обучения и воспитания детей;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.10.3 Совет профилактики создается в составе 6 (шести) человек: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности образовательного процесса, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог и приглашаемые участники. Члены Совета профилактики осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Сформированный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Совета профилактики составляет два года.

4.10.4 Возглавляет Совет профилактики и руководит его работой председатель - заместитель директора Учреждения по воспитательной работе, обязанности секретаря возлагаются на социального педагога.

4.10.5 Заседания Совета профилактики проводятся по необходимости (по каждому случаю противоправного поведения). Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Итоги заседания оформляются протоколом, с принятием решения по каждому обсуждаемому вопросу. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, где каждый имеет право одного голоса. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по представлениям классных руководителей, преподавателей, социального педагога, воспитателей.

4.10.6 Совет профилактики принимает меры общественного воздействия (воспитательная беседа, направление материалов проверки в комиссию по делам несовершеннолетних, ходатайствует о принятии мер воздействия к родителям несовершеннолетних и др.) к нарушителям локальных нормативных актов Учреждения (устава, правил внутреннего трудового распорядка и пр.), уклоняющимся от учебы обучающихся, родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

4.10.7 По итогам учебного полугодия, председатель Совета профилактики подготавливает отчет о проделанной работе и принятых мерах, направляет на ознакомление директору Учреждения. По итогам ознакомления с отчетом, директор может вынести его на ознакомление и обсуждение педагогического совета.

4.10.8 Функции, направления деятельности, механизм работы Совета профилактики, а так же права и ответственность членов Совета профилактики определены и регламентированы Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.11 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.11.1 Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.2 Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением, несет полную ответственность за работу Учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества - перед Комитетом.

Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиала не могут исполняться по совместительству.

4.11.3 Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;

- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, обучающимися;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

- выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.11.4 Директор Учреждения несет ответственность за:

- реализацию Учреждением уставных целей;
- обеспечение жизнедеятельности Учреждения;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- нецелевое использование субсидий;
- нарушение договорных обязательств;
- организацию ведения бухгалтерского учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и обучающихся, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в Учреждении;
- невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

4.11.5 Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения и за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.6 Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11.7 Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.11.8 Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

4.12 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.13 К компетенции Комитета относятся:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление иных функций и полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с действующим законодательством.

4.14 К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в установленном законом порядке;
- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;
- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов,



- осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3 Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;

в) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных

сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.9 Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.10 Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учреждением

Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбасса.

## **6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

6.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством образования.

6.2 Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области – Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

6.3 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

6.4 При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему учреждению.

При присоединении учреждения к другому учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного учреждения.

При разделении учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании учреждения одной организационно-правовой формы в учреждение другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

6.5 Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

6.6 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7 При ликвидации Учреждения документа постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив, при реорганизации Учреждения документы передаются на хранение правопреемнику, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Создания представительств, филиалов и структурных подразделений Учреждения**

7.1 Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

7.2 Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании».

7.3 Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

7.4 Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

7.5 Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4 Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, рассматриваются и согласовываются в пределах своей компетенции коллегиальными органами управления Учреждения и утверждаются приказами директора.

8.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1 Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом.

9.2 Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

Промито и програмувано 24 листи(ов)  
« 11 » 11 2021 г.

Министр образования Кыргызса



С.О. Балыкчиева

М.П.

