



Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное  
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Прокопьевский  
аграрный колледж»

 А.Ю. Романов

«02» февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

ПРИНЯТО

Управляющим советом колледжа

Протокол № 1

от «11» января 2016 г.

Прокопьевский район

п. Школьный

2016



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Стр. 2 из 8

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.....	3
3	КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.....	4
4	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.....	6
5	ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.....	6
6	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.....	7



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Стр. 3 из 8

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский аграрный колледж» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом.

1.3. Решения совета носят рекомендательный характер. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

### **2. Структура совета, порядок его формирования**

2.1. Управляющий совет является выборным представительным органом, в состав которого входят представители:

- родителей (законных представителей) студентов – 1;
- представителей преподавателей колледжа – 3;
- представителей учебно-производственного персонала – 2;
- представителей студентов – 1;
- представителей выпускников и спонсоров, социальных партнеров – 2;
- представитель администрации – 1;
- директор.

Общая численность Управляющего совета определяется в количестве не менее 10 человек.

2.2. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедуры выборов представителей.

Выборы в Управляющий совет проходят открытым голосованием на родительском собрании, Общем собрании, студенческом совете. Общий состав утверждается на Управляющем совете колледжа. Кандидатура председа-



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Стр. 4 из 8

теля Управляющего совета выдвигается из числа избранных и утверждается на первом заседании.

Управляющий совет собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередное заседание проводится по требованию 2/3 его членов, либо по инициативе Администрации Учреждения.

Управляющий совет избирается сроком на 3 года с сохранением права ежегодного изменения состава.

2.3. Решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее двух третей присутствующих.

2.4. Принятые решения являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива колледжа.

2.5. Совет считается сформированным на 3 года и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета, определенной данным положением.

### **3. Компетенция совета**

3.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития совета;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово – экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Стр. 5 из 8

- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- участвует в оценке качества и результативности труда работников; участвует в распределении стимулирующих выплат педагогическому персоналу; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат обслуживающему персоналу;
- принимает участие в принятии решения о создании в колледже общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

*В сфере финансово-хозяйственной деятельности:*

- заслушивает отчет о расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;

*В вопросах взаимодействия участников образовательных отношений:*

- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществляет защиту прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

*В определении путей развития и оценке эффективности деятельности образовательного учреждения:*

- заслушивает директора колледжа и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;
- осуществляет выдвижение кандидатур на награждение.

3.3. Вносит предложения директору в части:

- материально- технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);



3.4. Участвует в принятии решения о создании общественных, в том числе молодежных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- содействует привлечению внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития;

- выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации в качестве наблюдателей.

#### **4. Организация деятельности совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности совета, определяются Уставом.

4.2. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания совета созываются председателем. Правом созыва заседания совета обладает директор Учреждения.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

4.5. Для осуществления своих функций совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

б) запрашивать и получать у директора информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля реализации решений совета.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию Учреждения.

#### **5. Обязанности и ответственность совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Стр. 7 из 8

5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Директор вправе распустить совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования Управляющего совета на определенный срок.

5.4. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Члены совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы директора или работника, избранного членом совета;
- г) по окончании колледжа – из числа студентов.

5.7. После вывода (выхода) из состава совета его члена, совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

## 6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы и отчеты входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета учреждения».

6.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Стр. 8 из 8

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ О.А. Швец  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.А. Чердниченко  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по  
научно-методической работе

\_\_\_\_\_ И.А. Черных  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.