



Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ГПОУ ПАК

К.Н. Яскевич

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИНЯТО

Управляющим советом Колледжа

Протокол № 1

от « 01 » февраля 2021г.

Прокопьевский район

п. Школьный

2021



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Стр. 2 из 5

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
3	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	3
4	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	4
5	ПРАВА	5
6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
7	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	6



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Стр. 3 из 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О службе информационных технологий, структурном подразделении ГПОУ «ПАК» (далее – Колледж) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности службы информационных технологий.

1.2 Служба информационных технологий (далее – служба ИТ) является структурным подразделением Колледжа, в административном отношении подчиняется непосредственно директору Колледжа, а функционально – руководителю службы информационных технологий (далее – руководитель службы ИТ).

1.3 В своей деятельности служба ИТ руководствуется: - действующим законодательством, регулирующим сферу информационных технологий;

- локальными нормативными актами;
- приказами, распоряжениями и указаниями директора Колледжа по основной деятельности и личному составу;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Служба ИТ создаётся с целью изучения, развития, внедрения информационных технологий, разработки и сопровождения программного обеспечения образовательного процесса Колледжа.

2.2 Основными задачами службы ИТ являются:

- создание единого информационного образовательного пространства Колледжа;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- автоматизация административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- оснащение Колледжа техническими средствами обучения, программным обеспечением и организация обслуживания техники.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1 Структуру и состав службы ИТ утверждает директор Колледжа с учётом объёма работы и особенностей деятельности.

3.2 В состав службы ИТ входят: руководитель службы ИТ, ведущий программист, инженер программ, инженер по обслуживанию вычислительной техники, преподаватели информатики и информационных технологий.

3.3 Реализация конкретных задач, функций и прав осуществляется согласно должностных инструкций (ДИ) или дополнительных функциональных



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Стр. 4 из 5

обязанностей (ДФО), подготавливаемых начальником службы ИТ и утверждаемых директором Колледжа.

3.4 Начальник службы ИТ назначается и освобождается от должности директором Колледжа.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В рамках поставленных задач службы ИТ выполняют следующие функции:

4.1 Формирование единой политики колледжа в области информационных технологий.

4.1 Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс Колледжа.

4.2 Сопровождение действующих информационных технологий.

4.3 Разработка новых компьютерных программ и технологий для образовательного процесса Колледжа.

4.4 Оказание помощи в освоении и адаптации, приобретаемого программного обеспечения.

4.5 Отслеживание новых информационных технологий и ознакомление с ними преподавателей, обучающихся и сотрудников Колледжа.

4.6 Проведение практических и теоретических занятий по внедряемым информационным технологиям с преподавателями и обучающимися Колледжа.

4.7 Обслуживание и ремонт компьютерного парка Колледжа.

4.8 Организация и проведение работ по защите информации в Колледже.

4.9 Составление планов и технических заданий на приобретение и обновление компьютерного парка Колледжа.

4.10 Администрирование и обслуживание корпоративной компьютерной сети Колледжа.

4.11 Разработка справочной документации по работе с информационными технологиями Колледжа.

4.12 Организация работ по своевременному устранению сбоев в работе информационных систем Колледжа.

4.13 Модернизация, применяемых аппаратно-технических средств Колледжа.

4.14 Разработка и внедрение политики использования информационных систем Колледжа.

4.15 Администрирование комплексной антивирусной системы защиты Колледжа.

4.16 Обеспечение и внедрение системы резервного копирования и восстановления данных информационных систем Колледжа.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Стр. 5 из 5

5. ПРАВА

Служба ИТ имеет право:

5.1 Требовать от всех сотрудников Колледжа соблюдения локальных нормативных актов, распоряжений директора в области информационных технологий.

5.2 Привлекать к разработке и внедрению информационных технологий других сотрудников техникума, а также в установленном порядке сторонние организации для выполнения определённого вида работ.

5.3 Предоставлять материалы директору Колледжа о привлечении к ответственности сотрудников Колледжа, совершивших недопустимые действия при эксплуатации информационных систем; допустивших посторонних лиц к защищаемой информации.

5.4 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Колледжа необходимую для выполнения своих задач информацию;

5.5 Готовить предложения по определению перечня оборудования, аппаратуры, требуемой для работы, программного обеспечения, электронных приборов и расходных материалов), необходимых для оснащения автоматизированных рабочих мест сотрудников;

5.6 Проводить совещания, встречи с сотрудниками Колледжа.

5.7 Участвовать в пределах своей компетенции в семинарах, конференциях, выставках.

5.8 Осуществлять контроль за соблюдением правил эксплуатации и содержания технических средств.

5.9 Визировать проекты приказов директора Колледжа по вопросам деятельности службы ИТ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Служба ИТ несет ответственность за:

6.1 Безотказную работу информационных систем Колледжа.

6.2 Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6.3 Разработку и внедрение инструкций, положений и др. локальных актов в подразделении