Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ПАК
_____К.Н. Яскевич
«01» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
В ГПОУ ПАК

ПРИНЯТО
Управляющим советом колледжа
Протокол № 4
от «01» 11 2021 г.

Прокопьевский муниципальный район
п. Школьный
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи профориентационной работы	5
3	Принципы организации профориентационной работы в колледже	6
4	Основные направления деятельности в сфере профориентационной работы	7
5	Критерии и показатели эффективности профориентационной работы обучающихся	8
6	Организация профориентационной работы	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям по организации и проведению профориентационной работы в ГПОУ ПАК (далее – колледж).

1.2. Положение относится к числу локальных организационных документов колледжа и является обязательным к применению специалистом по профориентационной работе и приемной комиссией.

1.3. При организации работы по профессиональной ориентации соблюдаются права и законные интересы обучающихся, обеспечиваются государственные гарантии, установленные Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», федеральными государственными образовательными стандартами профессионального, основного общего и среднего (полного) общего образования, постановлением Минтруда России от 27.09.1996г. № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации», Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2017г. N6-2023 «О методических рекомендациях», Уставом колледжа, порядком приема обучающихся, настоящим Положением.

1.4. Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатываются под руководством заместителя директора по учебной работе совместно с приемной комиссией колледжа.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- профессиональная ориентация – специально организованная научно практическая деятельность, направленная на решение комплекса задач по оптимизацию процесса трудоустройства различных групп населения;
- профконсультант - педагогический работник колледжа, который обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся колледжа, осуществляет

взаимодействие со специалистами муниципальных органов управления образованием, с их подведомственными организациями, отвечающими за профориентационную работу, а также с педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции, со специалистами центров занятости населения, работниками предприятий в сфере профориентации;

- профессиональное самоопределение обучающегося колледжа – сознательное, ответственное принятие решения о получении профессионального образования или профессиональной подготовки по выбранной профессии, последующем трудоустройстве в соответствии с полученным документом о профессиональном образовании в сфере выбранной профессиональной деятельности;
- профориентационная работа в колледже – проведение комплекса специальных мер содействия в профессиональном самоопределении и профессиональном воспитании обучающихся колледжа по подготовке конкурентно способных специалистов, востребованных на рынке труда;
- служба профессиональной ориентации – специальное подразделение колледжа, использующее его ресурсы и объединяющее усилия руководящих работников, преподавателей, педагога-психолога, педагога – организатора, социальных педагогов, воспитателей, библиотекаря, студенческого совета по осуществлению профориентационной работы с обучающимися;
- профессиональное воспитание обучающихся – развитие способностей, склонностей, трудолюбия, работоспособности обучающихся, повышение у них осознанности профессионального выбора, формирование чувства профессионального долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства, готовности к трудовой деятельности по полученной профессии, профессиональной мобильности;
- организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения – система управленческих действий, направленных на создание условий для эффективной реализации задач психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в колледже;

- психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения – создание условий и возможностей для продуктивного решения задач профессионального развития и саморазвития личности, профессионального самоопределения и самореализации, оказание психологической поддержки и помощи обучающемуся в преодолении деструктивных тенденций личностного и профессионального развития;
-виртуальный кабинет профориентации (профориентационный кабинет) – одна из форм инновационной организации профориентационной работы, создается на сайте колледжа как форма интерактивного общения и является электронным информационным ресурсом.
-уголок профориентации - наглядный, информационный стенд профориентационной работы колледжа.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Целью деятельности по профессиональной ориентации в профессиональной образовательной организации является:
- формирование у обучающихся сознательного, ответственного отношения к получению профессионального образования или профессиональной подготовки, и последующего трудоустройства по выбранной профессии, воспитание конкурентно способного специалиста, обладающего активной жизненной позицией и профессиональной мобильностью.

2.2. Основные задачи профориентационной работы:
- обеспечение прав и социальных гарантий обучающихся в сфере профориентации;
- развитие профессионального потенциала, ключевых профессиональных компетенций, обеспечивающих обучающимся успешность в будущей профессиональной деятельности, востребованность на рынке труда;
- профессиональное воспитание обучающихся;
- оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

-создание и эффективное функционирование системы профориентационной работы с лицами, в том числе с детьми с ОВЗ и инвалидностью;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся с использованием различных форм и методов.

3. Принципы организации профориентационной работы в колледже

3.1. Принцип гуманизации образования может рассматриваться как его ориентация на личностную направленность, как процесс и результат профессионального развития и самоутверждения личности, как средство ее социальной защиты и устойчивости.

3.2. Принцип комплексности, означающий интеграцию различных специалистов в решении задач сопровождения: кураторов, мастеров производственного обучения, преподавателей, педагога-психолога, социального педагога и т.д.

3.3. Принцип непрерывности выступает как характеристика включенности личности в образовательный процесс на всех этапах профессиональной подготовки. Реализуется путем целенаправленного формирования установки на самообразование и самосовершенствование через всю жизнь, которое развивается в неразрывном единстве с профессиональной деятельностью.

3.4. Принцип активности, предполагающий активную позицию обучающегося в реализации потребности саморазвития и самопознания, готовности непрерывно изменяться как профессионально, так и личностно, не требуя при этом изменения от других. Субъекты системы сопровождения при реализации данного принципа, с одной стороны прививают умение обучающимся решать проблемы самостоятельно, с другой, создают условия для реализации способности к саморазвитию.

3.5. Принцип доступности и равных возможностей получения профориентационных услуг, профессиональной и иной информации, необходимой для выбора или смены профессии, формы обучения и трудоустройства.

4. Основные направления деятельности в сфере профориентационной работы

4.1. Планово-организационное:

- разработка профориентационной программы;
- разработка плана работы по профориентации на текущий учебный год.

4.2. Профориентационная диагностика:

- проведение профессиональной диагностики обучающихся;
- обработка и анализ результатов диагностики.

4.3. Профориентационное консультирование:

- проведение группового профконсультирования и карьерного консультирования для обучающихся;
- проведение индивидуального профконсультирования для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение консультирования для преподавателей, мастеров производственного обучения по темам профориентационной работы с обучающимися.

4.4. Профориентационное информирование:

- оказание профориентационной поддержки учащимся общеобразовательных школ в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности через виртуальный кабинет профориентации, созданный на сайте колледжа. Адаптация официального сайта к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;
-размещение актуальной справочной информации (график работы, график консультации обучающихся и родителей, ссылки на сайты, полезные статьи) по профориентации, размещенные в Уголке по профориентации;
- проведение занятий по ознакомлению обучающихся с возможностями профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для обучающихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии (на предприятия, организации и др.); ролевые и деловые игры; встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и др.;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

4.5. Профессиональное воспитание обучающихся.

4.6. Системное проведение мониторинга результативности работы колледжа в сфере профессиональной ориентации.

4.7. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам профориентации обучающихся.

4.8. Разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации обучающихся, информационно-агитационных материалов для профориентационных мероприятий с обучающимися.

4.9. Привлечение обучающихся к проведению профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций.

5. Критерии и показатели эффективности профориентационной работы обучающихся

5.1. Планово-организационный:

- наличие профориентационной программы, которая определяет методы и формы массовой, индивидуальной и групповой организации профессиональной ориентации по каждому из направлений, в том числе анкетирование, дни открытых дверей, экскурсии, выставки-ярмарки, олимпиады, конкурсы, мастер-классы, профессиональные пробы, информация на сайте, интернет-ресурсы, презентации и др.;
- наличие плана работы по профориентации.

5.2. Профориентационная диагностика:

- количество обучающихся, прошедших профессиональную диагностику.

5.3. Профориентационное консультирование:

- количество обучающихся, прошедших профконсультирование и карьерное консультирование;
- количество родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших профконсультирование;

- количество преподавателей, прошедших консультирование по вопросам профориентационной работы с обучающимися.

5.4. Профориентационное информирование:

- количество просмотров профориентационной информации в виртуальном кабинете на сайте колледжа;
- количество проведенных занятий по ознакомлению обучающихся с возможностями построения профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для обучающихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии (на предприятия, организации и др.); ролевые и деловые игры; встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и др;
- количество проведенных дополнительных индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

5.5. Практико-ориентированный:

- участие профконсультанта в обобщении и тиражировании положительного опыта через следующие мероприятия: выступления на научно-практических конференциях разного уровня, на семинарах, круглых столах, участие в работе методических объединений, педсоветах;
- количество обучающихся, принявших участие в конкурсах и научно-практических конференциях разного уровня по вопросам профориентации, в выставках, проектах и акциях профориентационного характера;
- количество проведенных мастер-классов, профориентационных экскурсий, квестов.

5.6. Результаты учебно-профессиональной адаптации обучающихся в период обучения их в колледже (в динамике за 3 последних года) по следующим показателям:

- доля обучающихся, завершивших (продолжающих) профессиональное образование или профессиональную подготовку, в процентном соотношении с общим числом обучающихся, поступивших в профессиональную образовательную организацию;

- доля обучающихся, оставивших колледж до получения профессионального образования, в том числе отчисленных за неисполнение или нарушение устава колледжа в качестве меры дисциплинарного взыскания, в процентном соотношении с общим числом обучающихся, поступивших в профессиональную образовательную организацию.

5.7. Системное проведение мониторинга сформированности профессионального самоопределения обучающихся, эффективности проведения профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций.

5.8. Наличие у каждого выпускника колледжа обоснованного плана профессиональной карьеры.

6. Организация профориентационной работы

6.1. Работа по профориентации обучающихся в колледже осуществляется директором и другими сотрудниками колледжа, в должностных инструкциях которых указываются компетенции (трудовые функции), реализуемые ими в части осуществления профориентации обучающихся:

- директор – организационная, контрольная функции;
- заместитель директора по воспитательной работе – организационная, контрольная функции, обеспечение профориентационной направленности воспитательных программ, проведение мониторинга профессионального самоопределения обучающихся и анализ его результатов, проведение мониторинга результативности работы профессиональной образовательной организации по профессиональной ориентации, разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации;
- заместитель директора по учебно-производственной работе – организационная, контрольная функции по обеспечению профессиональной адаптации на рынке труда;
- профконсультант – координация деятельности преподавателей, других педагогических работников, представителей родительской общественности; осуществление взаимодействия со специалистами муниципальных органов управления образованием и их подведомственных организаций, ответственных за профориентационную работу, педагогическими

работниками образовательных организаций высшего образования, центров занятости населения, работниками предприятий в сфере профориентации; организация профессионального информирования обучающихся общеобразовательных организаций и ПОО;

- преподаватель – развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся, формирование у них ключевых компетенций, необходимых конкурентноспособному специалисту высокой квалификации, профессиональное воспитание; участие в профессиональном информировании обучающихся, работа с родителями обучающихся и педагогическими работниками колледжа по профориентации;
- педагог-психолог – оказание индивидуальной психологической поддержки обучающимся в профессиональном самоопределении, оказание дополнительной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- социальный педагог – защита прав и социальных гарантий, оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, организация индивидуально ориентированного профориентационного и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- заведующие отделений – участие в подготовке обучающихся к конкурсам в сфере профориентации, участие в методическом обеспечении деятельности по профориентации, участие в профессиональном информировании обучающихся колледжа.

6.2. Работа по профориентации осуществляется на межведомственной основе во взаимодействии с родителями обучающихся, педагогическими работниками общеобразовательных организаций и ПОО, образовательных организаций высшего образования, работниками психолого-педагогических центров, центров занятости населения, с работниками предприятий и организаций.

6.3. Работа по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций осуществляется с помощью активного привлечения обучающихся колледжа.

6.4. Профориентационная работа проводится в соответствии с положением о работе по профессиональной ориентации, планом работы и Программой профессиональной ориентации обучающихся.

6.6. Контроль за организацией работы по профориентации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.7. Областной центр профессиональной ориентации оказывает содействие по вопросам организации профориентационной работы в колледже:

- по учебно-методической работе (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, тематические консультации для профконсультантов, иных педагогических и руководящих работников);
- по организационно-методической работе (проведение конкурсов, форумов, круглых столов и др.);
- по научно-методической работе (проведение научно-практических конференций, разработка методических рекомендаций, работа инновационных площадок, базовых учреждений и др.)

6.8. При осуществлении профориентационной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ необходимо взаимодействовать с бюро медико-социальной экспертизы, центрами социальной защиты населения, службами занятости населения, для усиления мотивации к выбранному профилю и адаптации к будущей профессии. Проводить профессиональный отбор поступающих на обучение с учетом показателей профессиональной пригодности, прогнозируемой успешности освоения профессии, специальности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ведущий юрисконсульт _____ О.А. Швец
«01» 11 2021 г.

И.о.зам. директора по ВР _____ И.П.Зарбидис
«01» 11 2021 г.