Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГПОУ ПАК
_____К.Н. Яскевич
«01» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В ГПОУ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

ПРИНЯТО
Управляющим советом колледжа
Протокол № _1__
от «_01_» _февраля_2021 г.

Прокопьевский район
п. Школьный 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …….. 3

2 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ……..…….. 4

3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ……..……... 4

4 ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ……...……. 5

5 ЗАЧИСЛЕНИЕ…….……...……. 5

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ…..……...……. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ..…….……...……. 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский аграрный колледж» (далее - ГПОУ ПАК) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (далее – Положение) разработан на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ №36 от 23.01.2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки от 11.12.2015 № 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243);
- Правил приема обучающихся в ГПОУ ПАК (далее – Правила).

1.2. Данное Положение является дополнением к Правилам приема обучающихся в ГПОУ ПАК и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП) по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Колледж осуществляет прием абитуриентов с оплатой стоимости обучения сверх установленных контрольных цифр приема.

1.4. Прием на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием в Колледж на первый курс для обучения с оплатой стоимости обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в отношении лиц, имеющих основное и (или) среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование на общедоступной основе.

2. Прием документов

2.1. Прием документов от поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки, установленные Правилами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Организацию приема в Колледж для обучения с оплатой стоимости обучения осуществляет приемная комиссия.

2.3. Прием в ГПОУ ПАК для обучения с оплатой стоимости обучения проводится по личному заявлению абитуриентов.

2.3. Перечень документов, необходимых для поступления, и сроки приема документов от поступающих для обучения на договорной основе определяются Правилами приема в колледж, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поступающий вправе одновременно подать заявление о приеме на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и заявление о приеме на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) либо в электронном варианте по адресу agrocollege75@mail.ru.

3. Заключение договора на обучение

3.1. Договор с оплатой стоимости обучения заключается в простой письменной форме между ГПОУ ПАК, далее Исполнителем, и лицом, зачисляемым на обучение, а в случае поступления несовершеннолетнего – родителем (законным представителем), далее Заказчиком, оплачивающим обучение и студентом – далее Обучающимся. Так же Заказчиком может выступать другое физическое или юридическое лицо, заинтересованное в подготовке специалиста, достигшее возраста 18 лет.

3.2. В договоре с оплатой стоимости обучения указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор заключается в присутствии Заказчика и Обучающегося при наличии паспорта. При отсутствии Заказчика или Обучающегося, договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица Заказчика или Обучающегося.

3.4. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа директора Колледжа о приеме лиц на обучение, который издается после заключения Договора на оказания платных образовательных услуг.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается Заказчику, второй подлежит учету и хранению в личном деле студента.

4. Оплата обучения

4.1. Оплата обучения при поступлении производится в сроки, установленные условиями договора.

4.2. Оплата обучения производится в рублях. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

5. Зачисление

5.1. Зачисление лиц для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки, определяемые ежегодными Правилами.

5.2. К зачислению в Колледж допускаются лица, представившие в установленные сроки оригинал документа об образовании и квитанцию (копию), подтверждающую внесение оплаты в соответствии с условиями договора.

5.3. Основанием для зачисления в Колледж является решение приемной комиссии и наличие заключенного договора с оплатой стоимости обучения.

5.4. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, осуществляется приказом директора Колледжа. Приказ с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.5 Зачисление в Колледж лиц, поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения, при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

6. Заключительные положения

6.1. К настоящему Положению прилагаются: Приложение № 1 – договор на оказание платных образовательных услуг с физическим лицом (по основной образовательной программе среднего профессионального образования).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДОГОВОР № ___
на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального образования

пос. Школьный «__» _____ 202_г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский аграрный колледж», осуществляющее подготовку на основании лицензии серия 42АЛ01 № 0002707, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 15 января 2016 г. №15664 (бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации №3382 серия 42А03 № 0000175, выданного Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок с 18 апреля 2018 года по 18 апреля 2024 года, в лице директора _____, действующего на основании Устава, (далее Исполнитель), с одной стороны, и _____ (далее Потребитель), с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает обучение по специальности _____

Нормативный срок обучения по данной программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом составляет _____.

Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца, либо документ об усвоении тех или иных компонентов программы подготовки специалистов среднего звена в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя.

2.1.2. Применять к Потребителю меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами.

2.1.3. Корректировать стоимость обучения на начало учебного года, исходя из расчета предстоящих расходов (затрат) на организацию учебного процесса и оказание платных образовательных услуг.

2.1.4. Требовать от Потребителя возмещения в полном объеме вреда, причиненного имуществу Исполнителя, возникшего вследствие производственных, бытовых или иных причин по вине Потребителя.

2.2. Потребитель вправе:

2.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу.

2.3.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом исполнителя и иными локальными нормативными актами условия приема в ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж» на__1___курс по специальности _____.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом_ и учебным по специальности.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты за образовательные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего договора).

5. Обязанности Потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Качественно и своевременно выполнять требования учебных программ (дисциплин и модулей), полученные от педагогических работников Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж», Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4.Осваивать программу подготовки специалистов среднего звена и проходить текущий и итоговый контроль в соответствии с учебным планом, программами дисциплин и модулей, Уставом ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж».

5.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

5.6. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

5.7. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

5.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Оплата услуг

6.1. Размер стоимости оказываемых платных образовательных услуг устанавливается Исполнителем исходя из расчета предстоящих расходов (затрат) на организацию оказания образовательных услуг и утверждается приказом директора.

6.2. Стоимость обучения при зачислении (восстановлении) на__1__ курс в соответствии с настоящим договором составляет _____руб. за учебный год. Расчётным периодом при оплате за обучение считается 10 месяцев, с 01 сентября по 30 июня.

6.3. Размер стоимости оказываемых образовательных услуг на последующих курсах изменяется Исполнителем с учетом ежегодного индекса инфляции и устанавливается приказом Исполнителя, о чем составляется дополнение к настоящему договору. Информация об изменении стоимости за обучение доводится до сведения Потребителя не позднее 01 июля текущего года.

6.4. Оплата за образовательные услуги вносится на расчетный счет или в кассу Исполнителя по выбору Потребителя:

за 1 семестр не позднее 10 сентября;

за 2 семестр не позднее 30 января.

6.5. При предварительной оплате за обучение за последующий (ие) курсы действует размер стоимости за обучение, утвержденный приказом директора на дату платежа.

7. Основания для изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (затрат).

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Потребителю расходов.

При расторжении договора по инициативе Исполнителя в случае совершения противоправных действий Потребителем, грубых нарушений Устава ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж», Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа или иных локальных нормативных актов. Потребитель оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7.5. Расторжение Договора влечет за собой отчисление Потребителя. Отчисление Потребителя влечет за собой расторжение Договора.

7.6. Зачисление и отчисление Потребителя оформляется приказом директора.

7.7. При возобновлении обучения между сторонами заключается новый договор.

8 .Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания обучения.

9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10. Адреса и реквизиты сторон:

10.1. Исполнитель:

ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж»
653204,Кемеровская область, Прокопьевский р-н,
п.Школьный, ул. Советская 1
ИНН4239000039, КПП 422301001
ОКПО 02512187 ОКАТО32222860000,
ОКФС 13, ОКОГУ 2300223, ОКОНХ 92120
БИК 013207212
Лицевой счет № 20396Х83790
Отделение Кемерово Банка России // УФК по
Кемеровской области - Кузбассу г. Кемерово
р/сч 03224643320000003900
Назначение платежа: КБК 00000000000000000130

10.2. Потребитель:

_____

_____

_____

11. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ **ПОТРЕБИТЕЛЬ**

_____ _____

С Уставом ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и сметой расходов на оказание платных образовательных услуг в соответствии с настоящим договором ознакомлен.

_____

«____» _____20 ___ г.