



Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ГПОУ ПАК

К.Н. Яскевич

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРИНЯТО

Управляющим советом колледжа

Протокол № 1

от «01» февраля 2021 г.

Прокопьевский район
п. Школьный 2021

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 2 из 22
---	---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ.....	3
3.	ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
4.	ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО	6
5.	ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	10
6.	ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.....	10
7.	ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЗАЧЕТА	11
8.	ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА И ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)	12
9.	ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА.....	12
10.	ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ	16
11.	ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	17
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	<i>Стр. 3 из 22</i>
---	---	---------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Устава колледжа.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выби-

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 4 из 22
---	---	--

раются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся и студентов устанавливаются учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся и студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (полусеместровая аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть кураторами учебных групп.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся и студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Итоговые семестровые отметки по дисциплинам или МДК, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 5 из 22
---	---	--

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых колледжем самостоятельно:

- контрольная работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться колледжем по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет проводятся по усмотрению колледжа при соблюдении ограничений на количество, зачетов и дифференцированных зачетов.

3.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена колледж может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 6 из 22
---	---	--

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

3.4. Экзамен (квалификационный) является **обязательной формой** промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ

4.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

4.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется с обучающимися. На усмотрение колледжа по другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся дифференцированные зачёты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению образовательного учреждения).

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 7 из 22
---	---	--

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению колледжа;

Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению колледжа.

4.5. Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся колледжем.

4.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в колледже ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

4.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.8. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППСЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.9. Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 8 из 22
---	---	--

цикла ППССЗ и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

4.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

4.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрированно) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

4.12. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

4.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

4.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно на основании методических рекомендаций ГБУ ДПО «КРИПО», рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловой методической комиссии, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

4.15. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 9 из 22
---	---	--

5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

4.16. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ разрабатывается колледжем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине профильного уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Утверждаются директором.

4.17. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

4.18. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

4.19. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

4.20. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

4.21. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования.

5. Подготовка и проведение контрольной работы

5.1. Контрольная работа по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, реализуемая как форма текущего контроля или промежуточной аттестации предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 10 из 22
---	---	----------------------

5.2. Количество контрольных работ, определяется учебным планом и рабочей программой по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

5.3. Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

5.4. Содержание и объем контрольной работы по дисциплине рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается зам. директора по УР.

5.5. Контрольные работы проводятся в учебное время на последнем или предпоследнем занятии или в иное, отведенное программой время. При проведении контрольной работы уровень подготовки студентов фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6. Проведение зачета и дифференцированного зачета

6.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

6.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе (руководителем по учебно-производственной работе), доводятся до сведения студентов не позднее месяца до проведения зачета. В качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

6.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на зачете, дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), зачетную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная).

7. Проведение комплексного дифференцированного зачета

7.1. Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 11 из 22
---	---	---

- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- завершенность их изучения в одном семестре.

7.2. Комплексный дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов).

7.3. В учебном плане в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

7.4. При подсчете общего количества дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

7.5. Комплексный дифференцированный зачет может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

7.6. Комплексный дифференцированный зачет проводится как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

7.7. Контрольно-оценочные средства в части текущего контроля составляются отдельно по каждой дисциплине, по промежуточной аттестации включают вопросы и задания по всем дисциплинам или МДК, входящим в комплексный дифференцированный зачет. В качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

7.8. Согласованный общий результат комплексного дифференцированного зачета: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) выставляется в ведомость комплексного дифференцированного зачета, заверяется подписями двух преподавателей. Данный результат переносится в журнал по каждой дисциплине или МДК.

7.9. Оценки проставляются в зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине или МДК.

8. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

8.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончанию изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует преду-

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 12 из 22
---	---	---

смотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрированно, то график проведения экзаменов утверждается директором образовательного учреждения, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

8.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ППССЗ.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются образовательной организацией самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются директором колледжа и проходят согласование с представителями работодателей.

8.3. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Проведение экзамена

8.4. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

8.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

8.5.1. На подготовку устного задания по билету обучающимся отводится не более 30 минут.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 13 из 22
---	---	----------------------

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

8.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

Проведение экзамена (квалификационного)

8.9. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

8.10. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации колледжа), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

8.11. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 14 из 22
---	---	---

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);

- защиты курсового проекта (работы);
- защиты портфолио и т.д.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

8.12. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2);
- аттестационный лист по практике (форма 3);
- экзаменационная ведомость (форма 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

8.13. Итогом экзамена квалификационного является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

8.14. При освоении ППССЗ результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

8.15. Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями МДК, руководителями практик, утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

9. Проведение комплексного экзамена

9.1. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов).

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 15 из 22
---	---	----------------------

9.2. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- завершенность их изучения в одном семестре.

9.3. В учебном плане в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

9.4. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

9.5. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

9.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программ учебных дисциплин или МДК, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых знаний и умений.

9.7. Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании МО.

9.8. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

9.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

9.10. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

9.11. Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

9.12. Согласованный общий результат комплексного экзамена: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) выставляется в ведомость комплексного экзамена, заверяется подписями двух экза-

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 16 из 22
---	---	---

менаторов и председателя экзаменационной комиссии. Данный результат переносится в учебный журнал по каждой дисциплине или МДК.

9.13. Оценки и проставляются в зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине или МДК.

10. Допуск обучающихся к аттестации

10.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные учебным планом.

10.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

10.3. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

10.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора.

10.5. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

10.6. В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 17 из 22
---	---	---

10.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из колледжа в соответствии с настоящим Положением и локальным актом «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11. Повторная аттестация

11.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками. Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первых десяти дней семестра, следующего за сессией.

11.2. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

11.3. По окончании повторной аттестации педагогический Совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического Совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

11.4. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета образовательного учреждения может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

11.5. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора колледжа.

11.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной аттестации.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	<i>Стр. 18 из 22</i>
---	---	--

11.7. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	<i>Стр. 19 из 22</i>
---	---	----------------------

Форма 1

Департамент образования и науки Кемеровской области
ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Форма контроля - зачет, экзамен (подчеркнуть)

Специальность _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Семестр _____ учебного года

Дисциплина _____
наименование по учебному плану

_____ КОЛ-ВО ЧАСОВ _____
по учебному плану

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	Оценка (пропи- сью)	Подпись преподавателя
1.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Преподаватель

подпись

дата

Зам. директора по УР

подпись

дата

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 20 из 22
---	---	---------------

Форма 2

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ			
<i>код и наименование профессионального модуля</i> ФИО _____ обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____			
<i>код и наименование</i> освоил(а) _____ программу профессионального модуля _____			
<i>наименование профессионального модуля</i> в объеме _____ час. с «__».____.20__ г. по «__».____.20__ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	
МДК 0п.01 _____			
МДК 0п.0m _____			
УП			
ПП			
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(если предусмотрено учеб-ным планом)</i> . Тема « _____ » Оценка _____. Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю			
Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных ком- петенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата _____.____.20____ Подписи членов экзаменационной комиссии

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 21 из 22
---	---	---

Форма 3

Форма аттестационного листа по практике

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия/специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

М.П.

Подписи руководителя практики,

ответственного лица организации

	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 22 из 22
---	---	---

Форма 4

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____

” _____ ” курса” _____ ” группы

Специальность/профессия _____

№ п/ п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификацион- ного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Время проведения: “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)