Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГПОУ ПАК
_____К.Н. Яскевич
«01» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ

ПРИНЯТО
Управляющим советом колледжа
Протокол № _1__
от «_01_» _февраля_2021 г.

Прокопьевский район
п. Школьный, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …… 3

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ …… 3

3 ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ…….. 3

4 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ…… 4

5 ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ…….. 4

6 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЕМ…… 4

7 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПОУ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»…… 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский аграрный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Одним из ведущих направлений совершенствования системы образования на современном этапе является оценка образовательной деятельности Учреждения через организацию самообследования.

1.3. Порядок проведения самообследования Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в Учреждении и качества подготовки выпускников по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;
- систематизация информации о результатах самообследования и своевременное её размещение в локальной сети Учреждения;
- координация деятельности всех субъектов, проводимых самообследование Учреждения;
- обобщение полученных результатов самообследования.

3. Этапы проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета Департаментом образования и науки Кемеровской области.

4. Основные направления проведения самообследования

4.1. Самообследование Учреждения проводится по различным направлениям.

4.2. *К основным направлениям самообследования относятся*:

- оценка образовательной деятельности Учреждения;
- система управления Учреждением;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового обеспечения;
- качество учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
-анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (приложение № 1).

4.3. Самообследование по основным направлениям деятельности проводится Учреждением ежегодно.

4.4. По результатам проведения самообследования составляется отчёт.

5. Отчетность по результатам самообследования

5.1 Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

5.2. Отчет по результатам самообследования Учреждения составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

5.4. Отчёт о самообследовании размещается на официальном сайте Учреждения и направляется его учредителю (в Департамент образования и науки Кемеровской области) не позднее 20 апреля текущего года.

6. Организация управления самообследованием

6.1. Самообследование осуществляется всеми структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Лица, осуществляющие самообследование, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных, их обработку и анализ результатов.

6.3. По результатам самообследования готовятся аналитические материалы.

6.4. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных.

6.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно

Приложение 1

Показатели деятельности ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж»

№ п/п	*Показатели*	*Единица измерения*
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%