



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПАК

К.Н. Яскевич



«18» февраля 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГПОУ ПАК**

Прокопьевский район
п. Школьный
2025



1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский аграрный колледж» (далее – Колледж) разработаны на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.68);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

1.2 Настоящие Правила приема в колледж на **2025 - 2026 учебный год** регламентируют приём на очную и очно-заочную форму обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в Колледж.

Настоящие Правила приема могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае принятия новых нормативно-правовых актов.

1.3 Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (далее - КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных Министерством образования Кузбасса и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не



урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

1.6 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.7 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, является общедоступным, если иное не установлено частью 4 статьи 68 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.8 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.9 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации –директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных



комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, по этим образовательным программам. (№ Л035-01258-42/00225025 от 15 января 2016 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области).

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии Колледжа (информирования о приеме на обучение) размещает информацию на официальном сайте <https://agrocollege75.ru> информационно — телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов (**не позднее 1 марта 2025 года**) размещает следующую информацию:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на



- осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

3.5 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий **8(3846)64-15-32** и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан

4.2 Прием документов начинается не позднее **20 июня 2025 года**.

4.3 Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2025 г.**, а при наличии свободных мест в



образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября 2025 г.**

4.4 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях** осуществляется до **10 августа 2025 года.**

4.5 Прием заявлений в Колледж на очно-заочную форму обучения осуществляется до **1 декабря.**

4.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;




- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.6.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.6.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний на специальность 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГПОУ ПАК	<i>Стр. 8 из 19</i>
---	--------------------------------------	---------------------

4.6.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6.1 - 4.6.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:



- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности: 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»; 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»; 36.02.01 «Ветеринария»; 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

4.9 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении **по адресу 653204, Кемеровская область - Кузбасс, Прокопьевский муниципальный округ, п. Школьный, ул. Советская, 1.**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и



о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации **agrocollege75@mail.ru** или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктов 4.3 - 4.5 настоящих Правил.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.



4.13 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

5.2 Вступительное испытание, проводимое в виде сдачи нормативов по физической подготовке, оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты вступительных испытаний, подписи экзаменаторов и при необходимости комментарии экзаменаторов.

5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе «зачет» или «незачет». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4 Вступительные испытания проводятся в виде сдачи нормативов по физической подготовке.

Для юношей

Наименование упражнения	Единицы измерения	зачет
Подтягивание на перекладине	Количество раз	12
Бег на 100м	с	14,60
Бег на 3000м	мин, с	13,30



Для девушек

Наименование упражнения	Единицы измерения	зачет
Отжимание	Количество раз	12
Бег на 100м	с	17.0
Бег на 2000м	мин, с	10,00

Для прохождения вступительных испытаний необходимо набрать по 3 видам вступительных испытаний «зачет», если хотя бы по одному из видов испытаний получен «незачет», то это автоматически означает, что вступительные испытания не сданы.

Испытания по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях проводятся 13 августа 2025 года с 9⁰⁰ - I поток, с 12⁰⁰ – II поток (согласно составленного графика). Результаты вступительных испытаний будут размещены на сайте Колледжа 14 августа 2025г. после 14.00.

Для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) вступительные испытания будут проводиться 15 августа 2025г. в 9⁰⁰ (об этом абитуриент заранее предупреждает приемную комиссию и предоставляет подтверждающие документы).

Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительные испытания или получившие «незачет», а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительных испытаний с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия Колледжа возвращает поступающему принятые документы.

При наличии свободных мест (оставшихся после зачисления) вступительные испытания проводятся до 25 ноября.

5.5 Для специальностей 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»; 36.02.01 «Ветеринария»;



43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вступительные экзамены не предусмотрены.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж на специальность: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания и (или) рейтинга аттестатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) рейтинга аттестатов и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и (или) подсчета



среднего балла аттестата. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания, и (или) при несогласии с рейтингом аттестатов – на следующий день после публикации списков рекомендованных к зачислению. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами, полученными в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Порядок зачисления

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), не позднее 15.08.2025 года

8.1.1 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала не позднее 15.08.2025 года.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором



ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГПОУ ПАК

Стр. 15 из 19

Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области - Кузбасса, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или)



ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГПОУ ПАК

Стр. 16 из 19

документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

В случае если на одно место претендуют два или более лиц:

– преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие больший средний балл по документу об образовании и (или) документу об образовании и о квалификации;

– в случае равенства предыдущего показателя, дополнительно учитывается средний балл по общеобразовательным предметам:

Сравнение результатов освоения общеобразовательных предметов

Код	Наименование специальности	Общеобразовательные предметы
		Основное общее образование
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	1. Математика 2. Физика 3. Физическая культура
36.02.01	Ветеринария	1. Биология 2. Химия 3. Математика
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	1. Математика 2. Физика 3. Информатика
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Информатика 3. Обществознание
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	1. Математика 2. Химия 3. Биология

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:



ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГПОУ ПАК

Стр. 17 из 19

№ п/п	Наименование достижения	Количество баллов
1	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития".	1
2	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	1
3	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";	1
4	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	1
5	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	1
6	прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной	1



ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГПОУ ПАК

Стр. 18 из 19

	операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	
7	наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".	1

8.3.1 Поступающие в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляют оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

8.3.2 Приемная комиссия, осуществляет экспертизу представляемых поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения и проводит оценивание индивидуальных достижений и начисление баллов за них.

8.3.3 Информацию о своих индивидуальных достижениях поступающие представляют в сроки, установленные Правилами приема для подачи документов.

8.3.4 Индивидуальные достижения учитываются за прошедший год, предшествующий подаче заявления о поступлении в образовательное учреждение.

8.3.5 В протоколе заседания Приемной комиссии должна содержаться следующая информация:

- Ф.И.О. поступающего;
- наименование индивидуального достижения;
- дата приема документов;
- результаты экспертизы документов (приняты; не приняты);
- начисляемые баллы (за каждое достижение в отдельности); подписи членов Комиссии.
- Результаты индивидуальных достижений с указанием суммы баллов, размещаются на официальном сайте Колледжа и (или) на информационном стенде приемной комиссии Колледжа по окончании приема документов.
- Результаты рейтинга, внесенные в протоколы заседания Приемной комиссии, фиксируются в личном деле поступающего.



8.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря 2025 года**.

8.5 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

8.6 После выхода приказа о зачислении приемная комиссия оформляет и сдает в учебную часть личные дела зачисленных обучающихся.

8.7 Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы выдаются лично, при предъявлении паспорта и расписки о принятых документах.

8.8 Невостребованные оригиналы документов об образовании сдаются для хранения в архив Колледжа. Невостребованные фотографии и копии документов об образовании хранятся 6 месяцев, после чего уничтожаются.

9. Ответственность приемной комиссии.

9.1 Приемной комиссии запрещается взимание платы с поступающих при подаче документов.

9.2 Сохранность переданных поступающим документов, предоставляемых при приеме в Колледж;

9.3 Соблюдение сроков приема документов, устанавливаемых законодательством и Правилами приема в колледж.

10. Заключительные положения

10.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ПАК на **2025-2026 учебный год** вступает в силу с 01 марта 2025 г. и действительно до внесения последующих изменений в рамках действующего законодательства.

10.2 Действие настоящих Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ПАК на **2025-2026 учебный год** предназначены для поступающих и их родителей (законных представителей), работников и должностных лиц ГПОУ ПАК, ответственных за организацию приема поступающих на обучение в ГПОУ ПАК.